

**IV. Sz. Gazdasági Működtető Központ
9021 Győr, Virágpiac tér 3.**

**Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő
kifizetések rendje**

Hatályba lépés: 2017. július 1.

Jóváhagyta:



László Papp
Papp Lászlóné
igazgató

A IV. Számú Gazdasági Működtető Központ, a működtetési körébe tartozó Óvodák, a Gyermektábor, és az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat (a továbbiakban IV. sz. GMK) az alábbiakban felsorolt jogszabályok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozza meg az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kiadásokkal kapcsolatos szabályokat.

1. Jogszabályi háttér

- a.) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, a továbbiakban Áht.
- b.) 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról, a továbbiakban Ávr.
- c.) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésének összeállítása és végrehajtása során alkalmazandó általános gazdálkodási szabályokról szóló 35/2015. (XII. 18.) önkormányzati rendelet, a továbbiakban Ök. r

2. Részletes szabályok

a.) Az Áht. 36. § (1) bekezdése értelmében a 32. §-ban és a 36. § (5) bekezdésben meghatározott kivételekkel a költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok (a továbbiakban: szabad előirányzat) mértékéig kerülhet sor.

E § (3) bekezdése előírja, hogy kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie, (5a) bekezdés kimondja, hogy az államháztartás önkormányzati alrendszerében több év vagy a költségvetési éven túli év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az irányító szerv által megállapított, ennek hiányában a költségvetési év kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor, amelynek fedezetét a kötelezettséget vállalónak a tervezésekor biztosítani kell.

b.) Az Ávr. 46. §-a értelmében a költségvetési szerv költségvetési évi kiadási előirányzatai terhére abban az esetben vállalható kötelezettség, ha az abból származó valamennyi kifizetés a költségvetési évet követő év június 30-áig megtörténik.

53. § (1) bekezdése kimondja, hogy törvény vagy e rendelet eltérő rendelkezése hiányában nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az olyan kifizetés teljesítéséhez, amely

a) értéke a százezer forintot nem éri el,

b) a fizetési számlákról a számlavezető által leemelt díj, juttatás, a külföldi pénzügyekben vállalt kötelezettség árfolyamvesztesége, vagy

c) az Áht. 36. § (1) bekezdése szerinti más fizetési kötelezettségnek minősül:

"Más fizetési kötelezettségnek minősül a jogszabályon, jogerős vagy fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható bírósági, hatósági döntésen, vagy más, a fizetési kötelezettség összegét vagy az összeg megállapításának módját, továbbá a felek valamennyi jogát és kötelezettségét megállapító kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettség."

A (2) bekezdés szerint az (1) bekezdés szerinti kifizetésre e rendeletnek a kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályait alkalmazni kell. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjét a kötelezettséget vállaló szerv belső szabályzatában rögzíti.

c.) Az Ök. r 12. §-a meghatározza a bruttó 100.000 Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó beszerzések rendjét.

A GMK jelen szabályzata rendelkezik az írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések rendjéről.

Nem kötelező előzetes írásbeli kötelezettségvállalás olyan kifizetések teljesítéséhez, amelyek - gazdasági eseményenként - nem érik el a bruttó 100 ezer Ft-ot.

E kifizetések esetén a kötelezettségvállalás kísérő bizonylat lapon utólagos írásbeli kötelezettségvállalás, illetve kötelezettségvállalás ellenjegyzése történik.

A bruttó 100 ezer Ft értékhatárt el nem érő kötelezettségvállalások esetében is a kötelezettségvállalás teljesítésére (szakmai teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

Fenti tételekre nem kell teljesülnie a kormányrendelet azon rendelkezésének, hogy kötelezettségvállalás kizárólag ellenjegyzés után, írásban történhet.

Záró rendelkezések

A szabályzat 2017. július 1. napján lép hatályba.

Győr, 2017. június 28.



Papp Lászlóné
Papp Lászlóné
igazgató

EGYESÍTETT BÖLCSŐDEI
INTÉZMÉNYHÁLÓZAT
9023 Győr, Kodály Z. u. 18.

A jelen Szabályzat előírásait a intézmény vonatkozóan átveszi, és azt saját szabályzatként kiadja 2017. július 1-jei hatállyal.

Győr, 2017. június 28.

..... *Óvodavezető*

Óvodavezető/igazgató



**IV. Sz. Gazdasági Működtető Központ
9021 Győr, Virágpiac tér 3.**

**Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő
kifizetések rendje
MÓDOSÍTÁS**

Hatályba lépés: 2018. május 15.

Jóváhagyta:




A 2017. július 1-jén hatályba lépett szabályzat 3. oldal utolsó mondata az alábbiak szerint módosul:


A kifizetést megelőzően a számlához (alapbizonylathoz) az "Utalvány" lapot minden esetben csatolni kell.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat módosítás 2018. május 15. napján lép hatályba, egyidejűleg a 2017. július 1-jén hatályba lépett szabályzat fent jelölt előírása hatályát veszti.

Győr, 2018. május 15.


Papp Lászlóné
igazgató



A jelen Beszerzési Szabályzat módosítást a *EGYESÍTETT BÖLCŐDEI* *INTÉZMÉNYHÁLÓZAT* intézmény vonatkozóan átveszi, és azt saját szabályzatként kiadja 2018. május 15-i hatállyal.

Győr, 2018. május 15.

EGYESÍTETT BÖLCŐDEI
INTÉZMÉNYHÁLÓZAT
9023 Győr, Kodály Z. u. 18.


óvodavezető/igazgató

