


IV. Sz. Gazdasági Működtető Központ 9021 Győr, Virágpiac tér 3.

Belföldi és külföldi kiküldetési szabályzat

Hatályba lépés: 2017. július 1.

Jóváhagyta:


Papp Lászlóné
igazgató



1. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A IV. Számú Gazdasági Működtető Központ, a működtetési körébe tartozó Óvodák, a Gyermektábor, és az Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat (a továbbiakban IV. sz. GMK), mint költségvetési intézmény belföldi kiküldetési rendjét az Államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Ávr.) értelmében:

- a Munkatörvénykönyvről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.)
- a Személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (Szja.)
- A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről 60/1992. (IV.1.) Kormányrendelet
- A belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló költségtérítéséről szóló 437/2015. (XII.28.) Kormányrendelet

és a felsorolt jogszabályok figyelembe vételével az alábbiak szerint határozom meg.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézmény valamennyi közalkalmazott munkavállalójára.

A belföldi kiküldetés fogalma: a munkáltatói jogkör gyakorlója által elrendelt, a kinevezésben rögzített munkavégzési helytől eltérő helyen, Magyarország területén belül történő munkavégzés.

Hivatalos kiküldetés: az intézmény arra jogosult vezetője által elrendelt, és az intézmény képviseletében, illetve intézményi érdekből, vagy szakmai céllal történő utazás.

2. RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A belföldi kiküldetés rendje:

1. Belföldi kiküldetés alanya munkaköri kötelezettségeinek teljesítéséhez kapcsolódóan csak az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló munkavállaló lehet.
2. A belföldi kiküldetés elrendelője a munkáltatói jogkör gyakorlója.

Az intézményvezető esetében a kiküldetés elrendelője a Humánpolitikai Főosztályvezető.

3. Belföldi kiküldetés esetében a "Belföldi kiküldetési rendelvénny és költségelszámolás" B.18-70/ÚJ számú formanyomtatványt (1. sz. melléklet) kell kitölteni, és - amennyiben rendelkezésre áll - a kiküldetés célját megalapozó dokumentum másolatát csatolni kell hozzá.

A kiküldetésben részt vevő közalkalmazottat megillető költségtérítések

1. Utazási költségtérítés

A kiküldöttet utazási költségtérítés illeti meg vonat, helyközi, helyi közlekedés vagy – előzetes engedély (Engedély saját gépkocsi hivatalos célú belföldi használatra 2. sz. melléklet) alapján – saját vagy házastárs tulajdonában lévő, illetve kölcsönadási szerződéssel kölcsönvett személygépkocsi használat esetén.

- Vasúton történő utazás esetén II. osztályú, teljes árú menetjegy, illetve helyközi teljes árú autóbusszjegy téríthető az intézmény nevére kiállított eredeti számla, és utazási jegy ellenében,

vagy a közalkalmazottnak járó 50%-os utazási kedvezménnyel kiállított menetjegyek esetén azok csatolásával,

- saját személygépkocsi használata esetén a fizetett költségtérítés nem haladhatja meg az útnyilvántartással igazolt kilométerek után a gépkocsi fogyasztási normája alapján, a NAV által közétett üzemanyagárral számított üzemanyag költséget, és a 15 Ft/km normaköltséget.

Az elszámoláshoz csatolni kell az útnyilvántartást (3. sz. melléklet), a forgalmi engedély, valamint a kötelező felelősségbiztosítás igazoló lapjának másolatát,

- helyi közlekedési költség esetén csatolni kell a kiküldetés során felhasznált menetjegyeket.

2. Élelmezési költségtérítés (napidíj)

a.) Kiküldetés esetén a kiküldött személynek élelmezési költségtérítés adható, mely nem haladhatja meg a mindenkori hatályban lévő jogszabály szerinti minimum összeget.

Az Szja. törvény az ilyen jogcímen kifizetett összeget olyan bevételnek tekinti, amellyel szemben a kiadás igazolás nélkül elszámolható.

b.) A napidíj adó- és járulékköteles bevétel.

c.) Nem fizethető napidíj

- ha a távollét időtartama nem éri el a 6 órát,
- vagy a munkáltató a munkavállaló étkezését a kiküldetés helyén biztosítja.

3. Egyéb költségtérítés

Egyedi elbírálás alapján, a munkáltató eseti engedélyével, egyéb költségként elszámolható bizonylatok:

- a.) szállásköltség: az intézmény nevére szóló eredeti számla – kötelező reggelivel, amit esetenként a szobaár tartalmaz, minden más étkezés nélkül
- b.) autópályadíj: az intézmény nevére szóló eredeti számla, és az ellenőrző szelvény másolata

Külföldi kiküldetés

Külföldi kiküldetés esetén a vezető egyedi szabályozása lép érvénybe.

Jelen szabályzat a jóváhagyás napján lép hatályba.

Győr, 2017. június 28.



EGYESÍTETT BŐLCSŐDEI
INTÉZMÉNYTÁRSULAT
9023 Győr, Kodály Z. u. 18.

A jelen Szabályzat előírásait a
vonatkozóan átveszi, és azt saját szabályzatként kiadja 2017. július 1-jei hatállyal.

Győr, 2017. június 28.



Megismerési, legitimációs záradék

2017. 07. 01.-én a GMK Belföldi kiküldetési szabályzatát megismertem

Intézmény	Név	Aláírás
GMK Gazdasági Hivatal	Papp Lászlóné igazgató	<i>Papp Lászlóné</i>
	Matisné Kertész Judit gazdasági vezető	<i>Matisné Kertész Judit</i>
	Árbik Noémi	<i>Árbik Noémi</i>
	Baksáné Szollár Petronella	<i>Baksáné Szollár Petronella</i>
	Bárányné Tóth Beáta	<i>Bárányné Tóth Beáta</i>
	Bendes Eszter	<i>Bendes Eszter</i>
	Bondor Orsolya	<i>Bondor Orsolya</i>
	Csudainé Fodor Tünde	<i>Csudainé Fodor Tünde</i>
	Grichisch Jánosné	<i>Grichisch Jánosné</i>
	Hécz Viktória	<i>Hécz Viktória</i>
	Kalmárné Nagy Márta	<i>Kalmárné Nagy Márta</i>
	Kőművesné Kertész Eszter	<i>Kőművesné Kertész Eszter</i>
	Menyhárt Ádám	<i>Menyhárt Ádám</i>
	Némethné Lőkös Enikő	<i>Némethné Lőkös Enikő</i>
	Némethné Sümegi Szilvia	<i>Némethné Sümegi Szilvia</i>
	Pozsgai Pálné	<i>Pozsgai Pálné</i>
	Szántó Zsolt	<i>Szántó Zsolt</i>
	Szilágyi Lászlóné	<i>Szilágyi Lászlóné</i>
	Szollár Sándorné	<i>Szollár Sándorné</i>
	Takács Kitti	<i>Takács Kitti</i>
Tanyás Csabáné	<i>Tanyás Csabáné</i>	
Tornyos Andrea	<i>Tornyos Andrea</i>	
Tóth Krisztina	<i>Tóth Krisztina</i>	
Tóth Livia	<i>Tóth Livia</i>	

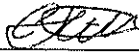

Megismerési, legitimációs záradék

2017. 09. 04.-én a GMK Belföldi kiküldetési szabályzatát megismertem

Intézmény	Név	Alíírás
GMK Gazdasági Hivatal	Horváthné Mészáros Brigitta	<i>Horváthné Mészáros Brigitta</i>


Megismerési, legitimációs záradék

2018. 01. 03.-án a GMK Belföldi kiküldetési szabályzatát megismertem

Intézmény	Név	Aláírás
GMK Gazdasági Hivatal	Csikós Henriett	
GMK Gazdasági Hivatal	Ivánkai Dániel	

Megismerési, legitimációs záradék

2018. 01. 15.-én a GMK Belföldi kiküldetési szabályzatát megismertem

Intézmény	Név	Aláírás
GMK Gazdasági Hivatal	Péczy Szabina	

Megismerési, legitimációs záradék

2018. 02. 09.-én a GMK Belföldi kiküldetési szabályzatát megismertem

Intézmény	Név	Aláírás
GMK Gazdasági Hivatal	Bazsó Ádám	Bazsó Ádám