

IV. Sz. Gazdasági Működtető Központ

9021 Győr, Virágpiac tér 3.

**A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének
szabályzata**

Hatályba lépett: 2017. június 1.

Jóváhagyta:


1.
Papp Lászlóné
Papp Lászlóné
igazgató

évente legalább egy alkalommal felül kell vizsgálni, és a feleslegessé válás szempontjából minősíteni kell.

Feleslegesnek minősülnek azok a vagyontárgyak, amelyeket a IV. Sz. GMK, illetve az intézmény vezetője annak minősít az előzetes ellenőrzés alapján. (5. sz. melléklet)

Csoportosításuk az alábbiak szerint:

- a IV. Sz. GMK, illetve az intézmények tevékenységéhez, működéséhez már nem szükségesek,
- eredeti rendeltetésének már nem felel meg,
- technikai fejlődés miatt olyan mértékben vált korszerűtlenné, hogy használata gazdaságtalan,
- feladatcsökkenés, átszervezés, megszűnés, vagy egyéb más ok – rongálás, természetes elhasználódás – miatt feleslegessé váltak.

Nem minősülnek feleslegesnek a huzamosabb időn keresztül felhasználásra nem kerülő anyagok, eszközök, amennyiben azok egyes berendezések hibaelhárításához szükségessé válhatnak. Ugyanez vonatkozik a tartalékként beszerzett berendezésekre is.

2.2. Hasznosítási eljárás

A feleslegesnek minősített vagyontárgyak hasznosításának módja:

- költségvetési intézmények részére térítésmentes átadás
- gazdálkodó szervek részére térítés ellenében átadás
- magánszemélyek részére térítés ellenében átadás
- az intézmény dolgozói részére,
- bármely más intézmény dolgozói részére,
- magánszemély, vagy vállalkozás részére.

2.3. Hasznosítási eljárás

A hasznosítás bevétele a IV. Sz. GMK-t, illetve az intézményt illeti meg.

Az eljárás során azonban az intézmény felelős vezetőjének figyelemmel kell lennie arra, hogy a feleslegessé váló tárgyi eszközök, és készletek hasznosítása, illetve selejtezése az intézmény felszereltségét és ellátottságát közvetlenül befolyásolja, ezért e területen fokozott felelősséggel kell eljárnia.

Az eljárásba bevont felesleges vagyontárgyakat a használatban lévőkötől el kell különíteni.

A hasznosítása során először az értékesítését kell megkísérelni, és csak ezt követően lehet selejtezni.

2.4. A kezdeményezés módja

A vagyoni eszközöket általában akkor helyes selejtezni:

- ha azokat szabályos módon feleslegesnek nyilvánították, és az értékesítési kísérlet nem járt eredménnyel,
- ha azok rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná váltak, vagyis kimeríti a selejt fogalmát,
- ha a tárgyi eszközök rendeltetésszerű használat során elhasználódtak.

A vagyontárgyak selejtezését a IV. Sz. GMK igazgatója, illetve az intézmény vezetője által kijelölt 3 tagú **sejtezési bizottságnak** szabályszerűen lefolytatott selejtezési eljárás során kell végrehajtania.

Selejtezési bizottság:

- vezető: az intézményvezető által megbízott intézményei dolgozó (tagóvoda vezető) (2.sz.melléklet)
- tagjai: az intézmény vezetője által megbízott intézményi dolgozó, és a IV. Sz. GMK igazgatója által megbízott IV. Sz. GMK dolgozó (3.sz.melléklet)

3.2. Selejtezés végrehajtása

3.2.1. Előkészítés

A selejtezés előkészítéséről, a Selejtezési Bizottság összehívásáról a IV. Sz. GMK vezetője gondoskodik.

Értesíti az intézmény vezetőjét a selejtezés időpontjáról.

Az intézménynek a selejtezésre szánt vagyontárgyakat 2 példányos jegyzékbe (4. számú melléklet) kell foglalni, és a selejtezés lefolytatása előtt legalább 30 nappal a IV. Sz. GMK felé meg kell küldeni.

A selejtezési eljárásba vont vagyontárgyakat elkülönítetten kell tárolni „sejtezendő” megjelöléssel.

3.2.2. A selejtezés lefolytatása

A selejtezési bizottság a jegyzékek alapján a selejtezést megelőzően köteles megvizsgálni, hogy a még használható vagyontárgyak értékesítésére a szükséges intézkedés megtörtént-e, a selejtezésre előkészített vagyontárgyak mennyisége megegyezik-e a jegyzékben felsoroltakkal.

3.2.2. A selejtezés dokumentálása

Az immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezésének dokumentálásához a következő szabványosított nyomtatványokat kell használni:

A felesleges vagyontárgyak hasznosításával, értékesítésével, a vagyontárgyak selejtezésével kapcsolatos pénzügyi és számviteli elszámolások előírásait a Számviteli Politika tartalmazza.

4.

Záró rendelkezés

„A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata” 2017. június 1-jén lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Ezzel egyidejűleg a 2014. január 2-án hatályba lépett szabályzat hatályát veszti.

A felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata előírásait valamennyi érintettnek be kell tartani.

Győr, 2017. június 1.


Papp Lászlóné

igazgató



A jelen Szabályzat előírásait a
EGYESÍTETT BÖLCŐDEI INTÉZMÉNYHÁLÓZAT.....
9023 Győr, Kodály Z. u. 18.
vonatkozóan átveszi, és azt saját szabályzatként kiadja 2017. június 1-jei hatállyal.

Győr, 2017. június 1.





óvodavezető igazgató

