

Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás állaspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez

Jelen Adatvédelmi tájékoztató az adatkezelő által kiírt állaspályázatokkal, illetve az adatkezelőhöz benyújtott állaspályázatok, önéletrajzok ügyintézésével összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik.

Jelen tájékoztató a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) rendelkezéseinek, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.), és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

1. Adatkezelő adatai:

Adatkezelő: **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr**
Képviseli: Bartalné dr. Tóth Györgyi igazgató
Levelezési cím: 9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18.
Honlap: www.gyoribolcsodek.hu
E-mail: ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu, gyermeklanc@gyoribolcsodek.hu

2. Adatvédelmi tisztviselő és elérhetősége:

dr. E. Simon Katalin Ráhel (9021 Győr, Városház tér 1., e-mail: adatvedelem@gyor-ph.hu)

3. Az adatkezelési folyamat leírása

Az adatkezelő a megüresedett, betöltendő közalkalmazotti álláshelyre vonatkozó pályázati felhívást több felületen, többek között saját honlapján, a <https://gyor.hu> honlapon, valamint a www.kozigallas.gov.hu portálon is közzéteszi. Közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Ettől eltérni kizárólag a Kjt. 20/A. § által szabályozott esetekben lehet. Állaspályázatokra a pályázatban megjelölt dokumentumok, nyilatkozatok, melléletek megküldésével lehet. A pályázó – a Kjt. 20/A. § (5) bekezdésében foglaltakra is figyelemmel - minden esetben köteles a pályázathoz csatolni az arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. **Ilyen hozzájárulás hiányában a pályázati anyagban található személyes adat nem kezelhető, ezért annak adathordozóját – a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.**

A pályázati anyagokat a pályázati kiírásban megjelölt e-mail címre és/vagy postai címre történő megküldésével és/vagy az adatkezelő székhelyén történő személyes átadás révén lehet benyújtani. A pályázat beküldésének módjáról a mindenkor állaspályázat tartalmaz információkat. Az elektronikusan benyújtott pályázatok dokumentumai nyomtatásra kerülnek, ezt követően az elektronikus üzenet – valamennyi mellékletével együtt – mentés és továbbítás nélkül visszaállíthatatlan módon törlésre kerül.

Az Adatkezelőhöz érkező pályázatokat legkésőbb a pályázat benyújtására nyitva álló idő elteltét követő 30. napig az intézményvezető vagy helyettese áttekinti, illetve a pályázatokat a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság véleményezi (**véleményező bizottság**). A véleményező bizottság tagjai közt kell lennie a pályázat előkészítőjének, magasabb vezetői beosztás esetén a szakmai érdek-képviselési szövetség, illetve egyesület képviselőjének vagy a szakma szerint illetékes szakmai kollégium tagjának, és ha a pályázat tagbölcsődét érint, akkor az érintett tagbölcsőde vezetőjének.

A kiválasztási eljárásban érintett pályázók személyes meghallgatásán a véleményező bizottság tagjai vesznek részt. A bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázók részére tart személyes meghallgatást. A bizottság a meghallgatáson elhangzottakról jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a bizottság tagjainak a pályázók alkalmasságára vonatkozó véleményét. A pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt a pályázatok elbírálására jogosult személy vagy szerv elé kell terjeszteni. A pályázók személyes adatait

megismerni jogosultak a megszerzett információkat bizalmasan kezelik.

Az intézmény az álláspályázatot beküldők, illetve pályázatra jelentkezők nyilvános közösségi profilját nem ellenőrzi.

A pályázati kiírásban megjelölt időpontig de legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét követő 60. napig – a pályázati anyagok, interjú(k) és a személyes benyomások alapján - a megfelelő jelölt kiválasztásával, vagy a pályázati eljárás eredménytelennek nyilvánításával a pályázati eljárás lezárul. A kiválasztási eljárás során hozott döntésről a döntést követő 15 munkanapon belül írásban értesíti az adatkezelő a nem nyertes pályázókat.

Azon **pályázati kiírás nélküli álláspályázók**, akik pályázatukhoz csatolták az adatkezeléshez történő hozzájárulást, de nem járultak hozzá ahhoz, hogy személyes adataikat az intézmény adatbázisban őrizze, a pályázat kézhezvételét követően értesítést kapnak arról, hogy az intézménynél nincs álláshely, illetve írásban kérhetik, hogy pályázatuk határozott ideig adatbázisban őrzésre kerüljön. Amennyiben a pályázó a felhívásban megjelölt határidőn belül nem küldi meg Adatkezelő részére a pályázati anyag őrzését lehetővé tevő hozzájárulást, akkor a másolati anyagként beküldött pályázati anyag megsemmisítésre kerül, illetve a beküldött eredeti dokumentumot a pályázó a pályázat beérkezését követő 90 napon belül személyesen vagy meghatalmazottja útján átveheti az Adatkezelő székhelyén. A határidő eredménytelen elteltét követően a pályázati anyag megsemmisítésre kerül.

Pályázati kiírás esetén az adatkezelő a nem nyertes pályázók által megküldött, másolatban rendelkezésre álló pályázati dokumentumokat – amennyiben az érintett nem kérte pályázati anyagának adatbázisban történő őrzését - a döntésről történő értesítés napját követő munkanapon megsemmisíti. Azon nem nyertes pályázók, akik eredeti dokumentumokat csatoltak pályázatukhoz - a Kjt. 20/A.§ (7) bekezdésében szabályozottakra figyelemmel -, az adathordozókat a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül személyesen, vagy meghatalmazott útján átvehetik az adatkezelő székhelyén, a határidő eredménytelen letelte esetén az át nem vett adathordozók – jegyzőkönyv felvétele mellett – megsemmisítésre kerülnek..

Abban az esetben, amennyiben az álláspályázatot beküldő személy pályázatának benyújtásával együtt külön – az ehhez kapcsolódó adatkezeléshez történő hozzájárulás megküldésével - kéri, - hogy - megfelelő álláshely hiányában, vagy a kiválasztási eljárás soráni kiválasztás hiányában – az adatkezelő intézmény a beküldött pályázati anyagát meghatározott ideig őrizze, az adatkezelő az érintett pályázati anyagot a beérkezését követő év utolsó munkanapjáig **adatbázisban őrzi**. Adatbázisban az intézmény erkölcsi bizonyítványt sem eredeti, sem másolati formában nem őriz. Amennyiben az érintett személyes adatainak adatbázisban történő őrzéséhez adott hozzájárulását visszavonja (melyre írásban van lehetőség), adatkezelő a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisban lévő adatokat, illetve megsemmisíti a rendelkezésre álló valamennyi dokumentumot. Az adatbázist az intézmény papír alapon kezeli. Az e-mailben benyújtott pályázat dokumentumai kinyomtatásra kerülnek, ezzel egyidejűleg az elektronikus üzenet pedig (mellékletekkel együtt) törlésre kerül.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett **önkéntes hozzájárulása**.

Amennyiben érintett pályázati anyagában a személyes adatok különleges kategóriájába eső adatot is közöl Adatkezelővel, az adatkezelés jogalapja az Érintett **kifejezett hozzájárulása**, azaz a GDPR. 9. cikk (2) bekezdés a) pontja.

5. A kezelt adatok köre, az adatkezelés célja, adatok forrása, érintettek kategóriái

- a) Adatkezelő a pályázóról az általa adatkezelő rendelkezésére bocsátott alábbi személyes adatokat, az alábbi célból kezeli:

Az érintettől kezelt személyes adat	Az adatkezelés célja
Érintett neve, telefonszáma (vezetékes és/vagy mobiltelefonszám), e-mail címe	Pályázó azonosítása, kapcsolattartás, adatbázis működtetése
önéletrajzban és motivációs levélben szereplő személyes adatok	Pályázat elbírálása, adatbázis működtetése
Végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, szakmai gyakorlatot igazoló dokumentumok, szakmai programban megadott személyes adatok	Pályázat elbírálása, adatbázis működtetése
Pályázó meghatalmazottja részére adott	A Kjt. 20/A. § (7) bekezdésében foglalt visszajuttatási

meghatalmazásban található személyes adatok	kötelezettség teljesítése keretében az érintett meghatalmazottjának azonosítása, eljárás jogosultságának megállapítása
Erkölcsei bizonyítványban található adatok	Kjt. 20. § (2) és (4) bekezdés szerinti büntetlen előéletűség, büntetőeljárás alatt nem állás, illetve kizáró ok megléte hiányának igazolása

- b) **Személyes adatok forrása:** az Érintett.
- c) **Érintettek kategóriái:** álláspályázatot beküldők, állásra jelentkezők, adatbázisba felvételüket kérők, meghatalmazottak
- d) Automatizált döntéshozatal az adatkezelés során nem történik.

6. Hozzáférésre jogosultak, Adattovábbítás

A pályázati anyagot az Adatkezelő pályázati eljárás lefolytatásához kapcsolódóan feladatot teljesítő munkatársai jogosultak megismerni, azaz: a munkáltatói jogkört gyakorló intézményvezető, annak helyettese, a szaktanácsadó, munkaügyi feladatok segítésére kijelölt adminisztrátor, a véleményező bizottság valamennyi tagja és bölcsődei álláshely esetén az érintett bölcsőde vezetője, ahol az adott álláshely betöltendő.

Adatkezelő a nyertes pályázó adatait a Gazdasági Működtető Központ Győr (9023 Győr, Szigethy Attila út 109.) részére továbbítja. Egyebekben Adatkezelő a személyes adatokat harmadik személyek részére, harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

7. Az adatkezelés időtartama

A pályázó adatkezeléshez történő hozzájárulás hiányában megküldött, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat - a hiányosság észlelését követően – adatkezelő haladéktalanul visszajuttatja az érintett részére, illetve az e-mailben benyújtott pályázati anyagot az érintett értesítését követően haladéktalanul megsemmisíti.

Adatkezelő a pályázatban szereplő, nem eredeti dokumentumon található személyes adatokat a kiválasztási eljárás eredményéről való értesítés után törli, kivéve, ha az érintett írásban kéri pályázati anyagának adatbázisban történő megőrzését. Utóbbi esetben adatkezelő a személyes adatokat az adathordozó(k) beérkezését követő év utolsó munkanapjáig őrzi, kivéve az erkölcsi bizonyítvány másolatát, amely az előzőekben szabályozott módon törlésre kerül. Amennyiben az érintett az őrzéshez adott hozzájárulását visszavonja, a visszavonó nyilatkozat kézhezvételét követő 5 munkanapon belül az érintett személyes adatai megsemmisítésre kerülnek.

Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére adatkezelő az eredeti adathordozókon benyújtott személyes adatokat – a Kjt. 20/A. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - visszajuttatja. Amennyiben a pályázó - személyesen vagy meghatalmazottja útján - az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított 90 napon belül nem veszi át, azokat adatkezelő megsemmisíti, illetve törli.

A sikeres pályázó adatait adatkezelő a releváns jogviszony létrehozásához felhasználja és a jogviszony megszűnéséig (megszüntetéséig) kezeli.

8. Adatbiztonság

Adatkezelő minden szükséges biztonsági lépést, szervezési és technikai intézkedést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét. Az adatkezelő megfelelő informatikai, technikai és személyi intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az általa kezelt személyes adatokat védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. (Pl. az adathordozókat zárható szekrényben tárolja, az informatikai rendszerben tárolt adatokhoz a hozzáférési jogokat szabályozza, a szükséges mértékű hozzáférésre korlátozza.)

9. Az Érintett adatkezelésével kapcsolatos jogai:

9.1. **Hozzájárulás visszavonása:** Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Érintett a hozzájárulását az 1. pontban foglalt elérhetőségekre küldött írásbeli nyilatkozatával vonhatja vissza.

9.2. Az érintett az adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban **tájékoztatást kérhet** arra vonatkozóan, az adatkezelő milyen személyes adatát, milyen jogalapon, milyen adatkezelési célból, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli, az adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatához biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította az adatát.

9.3. Az érintett az adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti a rá vonatkozó személyes adat **helyesbítését (módosítását)**, az adatkezelés céljára tekintettel annak **kiegészítését**.

9.4. **Törléshez („elfeledtetéshez”) való jog:** Az érintett jogosult arra, hogy az 1. pontban megadott elérhetőségeken keresztül írásban kérje az adatkezelőtől személyes adatainak törlését, ha azokra már nincs szükség jelen az adatkezelés céljából, vagy ha a személyes adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha uniós vagy magyar jogszabály által előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni szükséges. Az érintett akkor élhet ezen jogával, amennyiben az nem akadályozza az adatkezelő jogszabályból eredő kötelezettségének teljesítését.

9.5. Ha az adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhasson** a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9.6. Az Érintett az Adatkezelőtől az 1. pontban foglalt elérhetőségeken keresztül írásban kérheti, hogy adatkezelő **korlátozza** a személyes adat kezelését, ha az érintett:

- vitatja annak pontosságát, a pontosság adatkezelő általi ellenőrzésének időtartamára,
- vitatja az adatkezelés jogszerűségét, és az adat felhasználásának korlátozását kéri,
- azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli, bár az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra,
- tiltakozik a személyes adatok kezelése ellen, arra az időtartamra, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

9.7. **Adathordozhatósághoz való jog:** érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, ha az adatkezelés olyan szerződésen alapul, melyben az érintett az egyik fél, vagy az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul, és az adatkezelés automatizált módon történik.

9.8. Adatkezelő Érintett kérelmét indokolatlan késedelem nélkül teljesíti, az intézkedésről, vagy az intézkedés elmaradásának indokáról a megrendelés címzettjét legkésőbb **1 hónapon belül** értesíti. Érintett kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az Adatkezelő részére. Amennyiben az Érintett szóbeli tájékoztatást kér, úgy *személyazonossága igazolását követően* az Adatkezelő erre felhatalmazott munkatársa a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésre állnak. Az 1 hónapos határidő a kérelem összetettségére, és a kérelmek számára tekintettel, 2 hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelöléséről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja a megrendelés címzettjét.

10. Jogorvoslat

Érintett a személyes adatok kezelésével kapcsolatban panaszával az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat.

Panasztételhez való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése jogszabálysértő, úgy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (felügyeleti hatóság) fordulhat. A Felügyeleti hatóság elérhetőségei: székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11. postai címe: 1363 Budapest, Pf.: 9., telefon: +36 1 391-1400, honlap: www.naih.hu, e-mail cím: adatvedelem@naih.hu

Bírósági jogorvoslathoz való jog: amennyiben az érintett megítélése szerint személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették jogszabály szerinti jogait, akkor pert indíthat, melynek során a bíróság soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, illetve az adatkezelő székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét. A lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszéket megkeresheti a <http://birosag.hu/birosag-kereso> oldalon. Adatkezelő székhelye szerint a perre a Győri Törvényszék rendelkezik illetékességgel.

Hozzájárulás személyes adatok kezeléséhez¹

Alulírott kijelentem, hogy az **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr** (mint Adatkezelő) által közzétett, „**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás állás pályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez**” tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését **megelőzően** megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Fentiek alapján az 20.....-én megküldött állás pályázatomban és mellékleteiben megjelölt illetve megadott személyes adataim kezeléséhez hozzájárulok.

Tudomással bírok arról, hogy hozzájárulásomat bármikor visszavonhatom, a hozzájárulás visszavonása azonban nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kelt:, 20..... hó nap

.....
nyilatkozatot tevő aláírása

¹ Érintett a hozzájárulását nem köteles az Adatkezelő által biztosított formanyomtatványon megtenni.

Hozzájárulás személyes adatok meghatározott időtartamig történő őrzéséhez

Alulírott (született:évhónapnap, anyja neve:) kijelentem, hogy az **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr** (továbbiakban: Adatkezelő) által közzétett, „**Adatvédelmi tájékoztató és folyamatleírás állaspályázatokhoz kapcsolódó adatkezeléshez**” tárgyú adatvédelmi tájékoztató tartalmát az érintett személyes adatok Adatkezelő által történő kezelését megelőzően megismertem, azt megértettem és tudomásul vettem.

Nyilatkozom, hogy amennyiben pályázatom benyújtását követően foglalkoztatási jogviszony létesítésére az Adatkezelő nem választ ki, úgy hozzájárulok, hogy az általam benyújtott Önéletrajz/Pályázati anyag (az erkölcsi bizonyítvány vagy annak másolata kivételével) az **Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr** által a benyújtott dokumentumok benyújtását követő év utolsó munkanapjáig tartó határozott időtartamig megőrzésre kerüljön, illetve az Adatkezelő a benyújtott dokumentumo(ka)t a későbbiekben munkaerő keresés céljából felhasználja.

Tudomással bírok arról, hogy a fentiekben meghatározott határidő elteltét követően az általam benyújtott, jelen nyilatkozatban megjelölt dokumentumokban tárolt személyes adataimat az Intézmény megsemmisíti, adatbázisából visszaállíthatatlan módon törli.

Tudomással bírok arról, hogy bármikor kérhetem személyes adataim adatbázisból történő törlését a fent meghatározott határidőn belül is, kérelmemet az Adatkezelő bármely elérhetőségére jogosult vagyok eljuttatni. Ebben az esetben Adatkezelő személyes adataimat kérelmem kézhezvételét követő 5 munkanapon belül törli az adatbázisból, azok adathordozóit pedig megsemmisíti.

Kelt: Győr, 20.....

.....

aláírás



Egyesített Bölcsődei Intézményhálózat Győr

9023 Győr, Kodály Zoltán utca 18. Tel: 06-96-412-500, Mobil: 06-20-520-44-11

E-mail cím: ebititkarsag@gyoribolcsodek.hu, gyermeklanc@gyoribolcsodek.hu
